



Usluge *PROFI UPRAVNIK DOO* u iznosu od 300 din po stanu na mesečnom nivou.

- ✓ Osnivanje stambene zajednice (ukoliko nije osnovana)
- ✓ Upis stambene zajednice u Registar stambenih zajednica
- ✓ Izrada pečata
- ✓ Pribavljanje PIB-a i matičnog broja stambene zajednice
- ✓ Otvaranje tekućeg računa u poslovnoj banci
- ✓ Podnošenje prijave za registraciju pravila vlasnika

- ✓ Popis posebnih, zajedničkih i samostalnih delova i njihovo označavanje
- ✓ Uspostavljanje i vođenje evidencije o vlasnicima posebnih delova i licima kojima su zajednički ili posebni delovi izdati u zakup
- ✓ Priprema i zaključivanje ugovora za održavanje higijene, lifta, hidrofora..., kao i nadzor nad radom osoblja (domar, čistačica i dr.)
- ✓ Pravilnik o kućnom redu u saradnji sa stambenom zajednicom

- ✓ Realizaciju godišnjeg programa održavanja
- ✓ Organizaciju radova na tekućem i investicionom održavanju
- ✓ Organizacija radova na hitnim intervencijama

- ✓ Izvršava odluke stambene zajednice
- ✓ Zastupanje i predstavljanje stambene zajednice
- ✓ Priprema budžeta i njegovog raspoređivanja po stavkama
- ✓ Upravljanje finansijskim sredstvima sa tekućeg računa stambene zajednice na osnovu odluke skupštine stambene zajednice
- ✓ Vođenje evidencije o prihodima i rashodima stambene zajednice
- ✓ Naplata dogovorenog iznosa za upravljanje i održavanje stambene zgrade
- ✓ Prinudna naplata potraživanja stambene zajednice
- ✓ Izrada završnog računa i podnošenje poreske prijave stambene zajednice u slučaju da ista ostvaruje prihod po osnovu rentiranja zajedničkih delova

- ✓ Informisanje stanara i sačinjavanje izveštaja
- ✓ Podrška svim zajedničkim aktivnostima stanara stambene zajednice obnovu i unapređenje kvaliteta imovine stambene zajednice